

# Gebruikersvoorwaarden bestuursverslag

---

Versie 1 april 2020

Deze voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van de dienst Format bestuursverslag. Door via de door de PO-Raad aangeboden website een hyperlink op te vragen die u – de gebruiker – per e-mail ontvangt, gaat u namens uw schoolbestuur akkoord met de volgende voorwaarden die van toepassing zijn op het gebruik van de dienst Format bestuursverslag:

## 1. De dienst

De PO-Raad stelt aan schoolbesturen en scholen in de PO-sector de dienst het digitale format bestuursverslag ter beschikking. Het format kan worden gebruikt als een instrument dat helpt bij het opstellen van het bestuursverslag.

Het format bestuursverslag is opgesteld in samenwerking met besturen. Het is mogelijk om aan de hand van het format een compleet verslag op te stellen.

Voor zover in deze gebruikersvoorwaarden wordt verwezen naar “de gebruiker” dient tevens diens school en/of schoolbestuur te worden gelezen, tenzij uit de tekst blijkt dat enkel op de individuele gebruiker wordt gedoeld.

## 2. Gebruik dienst

1. De gebruiker maakt gebruik van de tool om het bestuursverslag op te stellen. Het resultaat is een pdf met de informatie: het bestuursverslag.
2. De PO-Raad biedt het instrument aan. Wanneer dit nodig is, wordt dit geactualiseerd. Het e-mailadres van uw schoolbestuur wordt door de PO-Raad kan worden gebruikt voor serviceberichten met betrekking tot dienst.
3. De PO-Raad heeft inzicht in het gebruik en de vulling van het instrument. De informatie wordt door de PO-Raad gebruikt om verbetering van het instrument mogelijk te maken. Daarnaast kan de PO-Raad informatie gerelateerd aan het bestuursverslag zoals ingevoerde gegevens analyseren om het gebruik van de dienst inzichtelijk te krijgen. Bijvoorbeeld om na te gaan hoe vaak de dienst is gebruikt of welk percentage van de besturen een stichting is.
4. De gebruiker vult het bestuursverslag naar waarheid in. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het bestuursverslag.
5. De gebruiker kan anderen toegang geven tot het digitale instrument door het delen van een hyperlink of het verzenden van een uitnodiging. De gebruiker is er zelf verantwoordelijk voor dat de juiste persoon toegang krijgt.
6. Het is technisch mogelijk om in het bestuursverslag persoonsgegevens in te voeren via de open velden die de gebruiker kan invullen. De gebruiker is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat hij of zij de wet- en regelgeving met betrekking tot persoonsgegevens naleeft en zorgvuldig omgaat met de ingevoerde persoonsgegevens van bijvoorbeeld leerlingen en collega's. Voor het geval dat de PO-Raad gegevensanalyse toepast, zoals beschreven in artikel 2.3 van deze gebruikersvoorwaarden, dan zal de PO-Raad ingevoerde persoonsgegevens zoveel mogelijk buiten de analyse houden. Als in dit kader persoonsgegevens worden verwerkt, bijvoorbeeld omdat de PO-Raad ingevoerde persoonsgegevens uit de verslagen filtert ten behoeve van een anonieme analyse, dan stemt de gebruiker namens zijn/haar schoolbestuur bij deze in met de betreffende gegevensverwerking door de PO-Raad.
7. Mocht de gebruiker vermoeden dat er sprake is van een beveiligingsincident – zoals een datalek – in verband met de persoonsgegevens, dan dient hij/zij dit onmiddellijk te melden aan de PO-Raad via e-mail: [servicedesk@povosi.nl](mailto:servicedesk@povosi.nl). Dit geldt bijvoorbeeld als de gebruiker heeft ingelogd op de dienst en de hiervoor gebruikte computer wordt vervolgens gestolen. Op basis van de

melding van de gebruiker kan de PO-Raad proberen de eventuele nadelige gevolgen van het beveiligingsincident te beperken, voor zover zij hiertoe technisch in staat is.

Los van de melding aan de PO-Raad blijft de gebruiker verantwoordelijk voor het doen van een eventuele in de wet geregelde melding van het beveiligingsincident aan betrokkenen – zoals leerlingen of schoolpersoneel – en/of de Autoriteit Persoonsgegevens. Als gebruiker het voornemen heeft om een dergelijke wettelijke melding te doen, dan dient zij de PO-Raad hiervan op de hoogte te stellen.

8. In het geval dat de gebruiker persoonsgegevens invoert, waaronder maar niet beperkt tot foto- en beeldmateriaal waarbij bijvoorbeeld leerlingen herkenbaar in beeld worden gebracht, dan dient de gebruiker hiervoor, voor zover noodzakelijk, over toereikende en ondubbelzinnige toestemming te beschikken. Dit betekent onder meer dat indien de betreffende leerling jonger is dan 16 jaar, er toestemming benodigd is van diens ouder(s) of voogd.

### **3. Aansprakelijkheid**

De gebruiker is zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventueel door hem of haar ingevoerde gegevens en geplaatste content. De PO-Raad is hiervoor niet aansprakelijk.

De dienst wordt door de PO-Raad met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Aan de inhoud kan echter op geen enkele wijze rechten of aanspraken worden ontleend. Fouten en onjuistheden worden, indien mogelijk, zo spoedig mogelijk hersteld.

### **4. Intellectueel eigendomsrecht**

1. Het gebruik van hyperlinks naar (pagina's van) de dienst is toegestaan, mits te allen tijde duidelijk wordt gemaakt dat het om een getoonde pagina c.q. dienst van de PO-Raad gaat. Het is de gebruiker toegestaan de dienst zelf te gebruiken en op een beeldscherm te laden, bekijken, desgewenst af te drukken, te kopiëren en te presenteren mits het past binnen het doel van de dienst (zie hiervoor hoofdstuk 1: "de dienst").
2. Op het format en de dienst of onderdelen hiervan rusten intellectuele eigendomsrechten – zoals auteursrechten – waarvan de PO-Raad rechthebbende is. Partijen beogen geen overdracht van (intellectuele) eigendomsrechten die kunnen rusten op het format, de dienst of andere voor bescherming van intellectuele eigendom vatbare werken zoals het bestuursverslag.
3. Indien de gebruiker een (eigen) bijdrage levert aan de dienst, zoals het verstrekken van gegevens, afbeeldingen, foto's en overige (beeld)materialen dient de gebruiker alvorens deze zijn bijdrage levert, daartoe toestemming te hebben aan de (auteursrecht)hebbende(n) van het (bestaand) materiaal.

### **5. Onrechtmatige informatie en klachtenregeling**

1. De PO-Raad fungeert als tussenpersoon voor de informatie (gegevens, foto's, etc.) die de gebruiker aanlevert via de dienst. Als deze informatie een onrechtmatig karakter heeft en de PO-Raad weet dit – bijvoorbeeld als gevolg van een melding van een leerkracht, een ouder van een leerling of de gebruiker zelf – dan zal de PO-Raad prompt de onrechtmatige informatie verwijderen of de toegang hiertoe onmogelijk maken. In dat geval is de PO-Raad niet aansprakelijk ten opzichte van de gebruiker. De PO-Raad controleert niet actief of informatie onrechtmatig is.
2. Meldingen over vermoedelijk onrechtmatige informatie die beschikbaar is via de dienst kunnen per e-mail worden gedaan aan de PO-Raad: [helpdesk@poraad.nl](mailto:helpdesk@poraad.nl).
3. Klachten over het gebruik en functioneren van de dienst dienen binnen een redelijke termijn te worden gemeld aan de PO-Raad via het e-mailadres: [f.vanberkel@poraad.nl](mailto:f.vanberkel@poraad.nl). De PO-Raad zal de klachten over de werking of het gebruik van de dienst onderzoeken en indien nodig daarop actie ondernemen.

## **6. Rechten en verplichtingen**

1. De gebruiker ontvangt in het kader van het gebruik van de dienst een account dat is gelinkt aan het e-mailadres van de gebruiker. De gebruiker is verplicht om zorgvuldig en veilig om te gaan met de dienst en de identificatie-, authenticatie- en/of autorisatiegegevens die aan de gebruiker zijn verstrekt in het kader van het gebruik van de dienst.
2. De PO-Raad spant zich in om oneigenlijk gebruik van de dienst tegen te gaan en in het geval (vermoedelijk) oneigenlijk gebruik passende maatregelen te treffen.

## **7. Overtreding voorwaarden, en opschorten dienstverlening**

1. In geval van een (vermoedelijke) overtreding van de voorwaarden is de PO-Raad gerechtigd om passende maatregelen te treffen om de overtreding te beëindigen. Hieronder valt onder meer het weigeren van toegang van de gebruiker, de door hem/haar geautoriseerde personen en/of zijn/haar schoolbestuur tot de dienst.
2. De PO-Raad heeft het recht zonder nadere aankondiging het gebruik van de dienst op te schorten indien er sprake is van een mogelijk (beveiligings-)incident. Dit houdt in dat er sprake is van een gebeurtenis die een bedreiging vormt voor de beschikbaarheid, integriteit of vertrouwelijkheid van de dienst.

Laatste update van dit document: 1 april 2020

\*\*\*